

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Черепухина Светлана Васильевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 2022.09.30 16:35:16

Уникальный программный ключ:

aeab205ffb6b368a1f07197274b203b4c8e12d62e0ef97516915e78916c515ad



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

ЮУрГАУ-П  
-05-65/01-22

*Положение о порядке разработки и структуре основной  
программы профессионального обучения  
в ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ*

Рассмотрено на заседании Ученого совета  
ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

от «30» 08 2022 г. (протокол № 2)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

С.В. Черепухина

2022 г.



Приказ № 239

от «30» 08 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

*Положение о порядке разработки и структуре основной  
программы профессионального обучения*

ЮУрГАУ-П-05-65/01-22

Версия 01

Троицк  
2022



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

ЮУрГАУ-П  
-05-65/01-22

*Положение о порядке разработки и структуре основной  
программы профессионального обучения в ФГБОУ ВО Южно-  
Уральский ГАУ*

**СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТА**

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ДОКУМЕНТА .....	3
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ .....	3
3. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОСНОВНОЙ ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ .....	4
4. СТРУКТУРА ОСНОВНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ .	5
5. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ .....	6
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ШАБЛОН ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОФЕССИИ .....	7
ПРИЛОЖЕНИЕ 2. ШАБЛОН ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ .....	17
ПРИЛОЖЕНИЕ 3. ШАБЛОН ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ .....	37
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ.....	56





Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
 (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

ЮУрГАУ-П  
 -05-65/01-22

*Положение о порядке разработки и структуре основной программы профессионального обучения в ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ*

## 1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ДОКУМЕНТА

Настоящее Положение устанавливает порядок разработки основной программы профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет» (далее – Университет, ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ) и общие требования к её структуре.

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказа Минобрнауки от 26.08.2020 г. № 438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 года № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) № 513 от 02.07.2013 г. «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение» (ред. от 01.06.2021 г.);
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по реализуемым профессиям и специальностям;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет».





Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
 (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

**ЮУрГАУ-П**  
 -05-65/01-22

*Положение о порядке разработки и структуре основной  
 программы профессионального обучения в ФГБОУ ВО Южно-  
 Уральский ГАУ*

### **3. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОСНОВНОЙ ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ**

3.1. Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой Университетом на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.2. Реализация основной программы профессионального обучения в Университете направлена на удовлетворение потребностей личности в приобретении профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, получение квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

3.3. К основным программам профессионального обучения относятся:

- программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих – профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего ;

- программы переподготовки рабочих, служащих – профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности;

- программы повышения квалификации рабочих, служащих – профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

3.4. Программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих предназначены для профессионального обучения лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

3.5. Программы переподготовки рабочих и служащих предназначены для профессионального обучения лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

3.6. Программы повышения квалификации рабочих и служащих предназначены для лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.





Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
 (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

**ЮУрГАУ-П**  
**-05-65/01-22**

*Положение о порядке разработки и структуре основной программы профессионального обучения в ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ*

3.7. Для реализации профессионального обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья создаются основные программы профессионального обучения, адаптированные при необходимости для обучения указанных обучающихся, самостоятельно разработанные Университетом.

#### **4. СТРУКТУРА ОСНОВНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ**

4.1. Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяются конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой Университетом на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.2. При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

4.3. Каждой конкретной программой профессионального обучения определяются:

- формы обучения (допускается сочетание различных форм обучения);
- сроки начала и окончания профессионального обучения в соответствии с учебным планом;
- перечень и последовательность изучения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик;
- формы, периодичность и порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации.

4.4. Структурными элементами основных программ профессионального обучения, в том числе адаптированных образовательных программ являются:

- описательная часть программы, включающая:
  - общие положения (цели реализации программы, требования к поступающему на обучение, квалификационная характеристика выпускника (согласно ЕКС согласно профессиональному(ым) стандарту(ам)), срок освоения программы, формы обучения, режим занятий, нормативно-правовые основания для разработки программы);
  - характеристика профессиональной деятельности (область и объекты профессиональной деятельности, планируемые результаты обучения, сформулированные в виде компетенций, практического опыта (трудовых действий), умений, знаний);
  - содержание программы (учебный план, календарный учебный график, рабочая программа учебных дисциплин/модулей);
  - условия реализации программы (квалификация преподавателей, материально-технические условия, учебно-методическое обеспечение, организационное обеспечение) (в адаптированных





Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

**ЮУрГАУ-П  
-05-65/01-22**

***Положение о порядке разработки и структуре основной программы профессионального обучения в ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ***

основных программах профессионального обучения описываются условия для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ);

- оценка качества освоения программы (периодичность и порядок, формы проведения текущей аттестации, промежуточной и итоговой аттестации по программе профессионального обучения в целом);

- источники информации (нормативно-правовые документы, учебные издания, информационные ресурсы и т.д.);

- формы аттестации (критерии оценки, оценочные материалы).

4.5. При разработке программ профессионального обучения применяется модульный принцип представления содержания и построения учебных планов.

## **5. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ**

5.1. Утверждение основной программы профессионального обучения включает следующие обязательные процедуры:

- разработка учебно-методической документации программы;
- согласование и утверждение программы;
- подготовка и утверждение приказа об открытии программы.

5.2. Учебно-методическая документация определяет категорию лиц, на обучение которых рассчитана программа профессионального обучения, сферу применения слушателями полученных профессиональных компетенций, умений и знаний, характеристику подготовки по программе, результаты освоения программы, структуру и содержание учебного материала, формы организации обучения, формы и методы контроля и оценки.

5.3. Основная программа профессионального обучения представлена в Приложении 1, Приложении 2, Приложении 3.

5.4. Оригиналы учебно-методической документации хранятся в Управлении непрерывного образования и профориентации.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

ЮУрГАУ-П  
-05-65/01-22

*Положение о порядке разработки и структуре основной  
программы профессионального обучения в ФГБОУ ВО Южно-  
Уральский ГАУ*

Приложение 1

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института

\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП

**ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ  
ПО ПРОФЕССИИ**

«\_\_\_\_\_»

Программа разработана:

ФИО разработчика

\_\_\_\_\_

(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата)

ФИО разработчика

\_\_\_\_\_

(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата)

Троицк

20\_\_ г.





Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

ЮУрГАУ-П  
-05-65/01-22

*Положение о порядке разработки и структуре основной программы профессионального обучения в ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ*

## СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТА

1. Общие положения.....
- 1.1. Определение.....
- 1.2. Нормативные документы для разработки программы профессионального обучения по профессии «\_\_\_\_\_».....
- 1.3. Общая характеристика программы профессионального обучения по профессии «\_\_\_\_\_».....
- 1.4. Категория специалистов и требования к уровню их подготовки.....
2. Характеристика профессиональной деятельности.....
3. Планируемые результаты обучения.....
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации программы профессионального обучения по профессии «\_\_\_\_\_».....
- 4.1. Распределение учебного времени по темам.....
- 4.2. Содержание раздела.....
- 4.3. Содержание лекций.....
- 4.4. Содержание практических занятий.....
- 4.5. Виды самостоятельной работы обучающихся.....
- 4.6. Содержание самостоятельных занятий.....
5. Организационно-педагогические условия реализации программы.....
- 5.1. Материально-технические условия реализации программы.....
- 5.2. Список литературы.....
- 5.3. Кадровое обеспечение реализации программы профессионального обучения по профессии «\_\_\_\_\_».....
6. Оценка качества освоения программы.....
- Приложение № 1. Учебный план программы профессионального обучения по профессии «\_\_\_\_\_».....
- Приложение № 2. Календарный учебный график.....
- Приложение № 3. Фонд оценочных средств.....
- Лист регистрации изменений.....





Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

ЮУрГАУ-П  
-05-65/01-22

*Положение о порядке разработки и структуре основной программы профессионального обучения в ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ*

**1. Общие положения**

1.1. Определение.

\_\_\_\_\_

1.2. Нормативные документы для разработки программы профессионального обучения по профессии «\_\_\_\_\_»:

\_\_\_\_\_

1.3. Общая характеристика программы профессионального обучения по профессии «\_\_\_\_\_»: цель, трудоемкость, форма обучения.

Цель программы: \_\_\_\_\_.

Трудоемкость освоения программы: \_\_\_\_\_ часов.

Форма обучения: \_\_\_\_\_.

1.4. Категория специалистов и требования к уровню их подготовки.

К освоению Программы допускаются лица не моложе 18 лет, прошедшие обязательный предварительный медицинский осмотр, имеющие основное общее образование. Медицинские ограничения регламентированы Перечнем противопоказаний Министерства здравоохранения Российской Федерации.

**2. Характеристика профессиональной деятельности**

Профессия: «\_\_\_\_\_».

Назначение профессии: \_\_\_\_\_

Квалификация: \_\_\_\_\_

Характеристика работ: \_\_\_\_\_

Должен знать \_\_\_\_\_

**3. Планируемые результаты обучения**

В результате освоения Программы обучающийся получает квалификацию, которая дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью или выполнять конкретные трудовые функции, включающие в себя ряд профессиональных компетенций:

ПК \_\_\_\_\_.

ПК \_\_\_\_\_.

ПК \_\_\_\_\_.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

ЮУрГАУ-П  
-05-65/01-22

*Положение о порядке разработки и структуре основной программы профессионального обучения в ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ*

Виды профессиональной деятельности	Теоретические основы профессиональной деятельности
------------------------------------	--

**4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации программы профессионального обучения по профессии « \_\_\_\_\_ »**

Содержание и организация образовательного процесса при реализации основной программы профессионального обучения регламентируется учебным планом (Приложение 1), календарным учебным графиком (Приложение 2), а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

**4.1. Распределение учебного времени по темам**

Наименование темы	Всего часов	в том числе			консультации, контроль	Формируемые компетенции
		контактная работа		Не-контактная работа		
		Л	ПЗ			
1.						
2.						
.....						
<b>ИТОГО:</b>						

**4.2. Содержание раздела**

Тема 1. ....

Тема 2. ....

**4.3. Содержание лекций**

№ п/п	Содержание лекций	Кол-во часов
1.		
2.		
<b>Итого</b>		





Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

**ЮУрГАУ-П**  
**-05-65/01-22**

*Положение о порядке разработки и структуре основной программы профессионального обучения в ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ*

#### 4.4. Содержание практических занятий

№ п/п	Содержание практических занятий	Кол-во часов
1.		
2.		
Итого		

#### 4.5. Виды самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Виды самостоятельной работы слушателей	Кол-во часов
1.	Самостоятельное изучение отдельных тем и вопросов	
Итого		

#### 4.6. Содержание самостоятельных занятий

№ п/п	Содержание самостоятельных занятий	Кол-во часов
1.		
2.		
Итого		

#### 4.7. Виды консультации, контроля

№ п/п	Содержание самостоятельных занятий	Кол-во часов
1.	Консультации	
2.	Квалификационный экзамен	
Итого:		

### 5. Организационно-педагогические условия реализации программы

Программа предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: теоретические (лекции), практические и самостоятельные занятия.

Реализация программы обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими высшее базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Программа обеспечивается учебными пособиями и учебно-методическими материалами по всем темам основной программы профессионального обучения.

Каждый обучающийся имеет доступ к сети Интернет, к современным профессиональным



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

**ЮУрГАУ-П**  
**-05-65/01-22**

*Положение о порядке разработки и структуре основной программы профессионального обучения в ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ*

базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

5.1. Материально-технические условия реализации программы

Оборудование учебного кабинета в лаборатории горячей обработки металлов:

- посадочные места;
- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место учебного мастера;
- комплект учебно-наглядных пособий (стендов) по сварке;
- сварочное оборудование: сварочные аппараты (переменного тока, сварочные выпрямители, инверторные источники);
- сварочные посты для РД;
- комплект рабочих инструментов и приспособлений;
- контрольно-измерительный и разметочный инструмент: рулетка, штангенциркуль, шаблоны специальные;
- средства защиты;
- комплект чертежей;
- комплект нормативно-технологической документации;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект деталей и заготовок.

5.2. Список литературы

- 1.
- 2.

5.3. Кадровое обеспечение реализации программы профессиональной подготовки по профессии « \_\_\_\_\_ »

Реализация профессиональной программы обеспечена научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин и систематически занимающимися научной и научно-методической деятельностью. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

**6. Оценка качества освоения программы**

Управление непрерывного образования и профориентации обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, разработку и внедрение моделей оценки качества; учет и дальнейшее использование полученных результатов для модернизации профессионального образования.





Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
 (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

**ЮУрГАУ-П  
 -05-65/01-22**

*Положение о порядке разработки и структуре основной  
 программы профессионального обучения в ФГБОУ ВО Южно-  
 Уральский ГАУ*

Оценка качества освоения профессиональной программы представлена в Фонде оценочных средств.

При успешном освоении программы обучающемуся выдается свидетельство.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

ЮУрГАУ-П  
-05-65/01-22

*Положение о порядке разработки и структуре основной  
программы профессионального обучения в ФГБОУ ВО Южно-  
Уральский ГАУ*

Приложение № 1

Учебный план программы профессионального обучения

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной, воспитательной работе и  
молодежной политике  
ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

С.А. Чичиланова

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП

**Учебный план**  
программы профессионального обучения по профессии

«\_\_\_\_\_»

Трудоемкость –          часов

Форма обучения – \_\_\_\_\_

Наименование темы	Всего часов	в том числе			консультации, контроль	Формы промежуточной и итоговой аттестации	Формир. компетенции
		контактная работа		неконтактная работа			
		Л	ПЗ				
1.							
2.							
Консультации, контроль						Квалификационный экзамен	
<b>ИТОГО:</b>							

Руководитель структурного подразделения \_\_\_\_\_

ФИО





Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

ЮУрГАУ-П  
-05-65/01-22

*Положение о порядке разработки и структуре основной программы профессионального обучения в ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ*

Приложение № 2  
Календарный учебный график

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Календарный учебный график  
программы профессионального обучения по профессии  
« \_\_\_\_\_ »

№ п/п	Наименование разделов, модулей и тем	1 месяц			2 месяц			3 месяц			4 месяц			Всего часов
1														
	Тип работы													
	<b>ИТОГО:</b>													

ТО – теоретическое обучение  
ПО – практическое занятие

СРС – самостоятельная работа слушателя  
ИА – итоговая аттестация

Сроки начала и окончания профессионального обучения определяются в соответствии с учебным планом и приказом о формировании группы.

Руководитель структурного  
подразделения \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

ЮУрГАУ-П  
-05-65/01-22

*Положение о порядке разработки и структуре основной  
программы профессионального обучения в ФГБОУ ВО Южно-  
Уральский ГАУ*

Приложение № 3  
Фонд оценочных  
средств

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования

«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института

И.О.Фамилия

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения аттестации обучающихся  
по программе профессионального обучения по профессии

«\_\_\_\_\_»

Разработан:

ФИО, должность

\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись)

(дата)

ФИО, должность

\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись)

(дата)

Троицк

20\_\_ г.





Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

ЮУрГАУ-П  
-05-65/01-22

*Положение о порядке разработки и структуре основной  
программы профессионального обучения в ФГБОУ ВО Южно-  
Уральский ГАУ*

Приложение 2

**Шаблон программы повышения квалификации рабочих, служащих**  
Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института

И.О.Фамилия

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП

**ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ РАБОЧИХ,  
СЛУЖАЩИХ**

« \_\_\_\_\_ »

Программа разработана:

ФИО, должность

\_\_\_\_\_

(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата)

ФИО, должность

\_\_\_\_\_

(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата)

(наименование профессионального стандарта, его регистрационный номер и дата регистрации)	_____
	(вид трудовой деятельности по профессиональному стандарту)
	_____
	(ОКЗ)
	_____
	(ЕКС)
	_____
(ОКПДТР)	
_____	
(ОКСО)	
_____	
(ОКВЭД)	
_____	
(квалификационный уровень)	

Троицк

20\_\_ г.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

**ЮУрГАУ-П**  
**-05-65/01-22**

*Положение о порядке разработки и структуре основной  
программы профессионального обучения в ФГБОУ ВО Южно-  
Уральский ГАУ*

**Содержание**

1. Общие положения.....
- 1.1. Определение.....
- 1.2. Нормативные документы для разработки программы повышения квалификации рабочих, служащих « \_\_\_\_\_ ».....
- 1.3. Общая характеристика программы повышения квалификации рабочих, служащих « \_\_\_\_\_ ».....
- 1.4. Категория специалистов и требования к уровню их подготовки.....
2. Характеристика профессиональной деятельности.....
3. Планируемые результаты обучения.....
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации программы повышения квалификации рабочих, служащих « \_\_\_\_\_ » .....
5. Рабочая программа учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики..
  - 5.1. Распределение учебного времени по темам.....
  - 5.2. Содержание раздела.....
  - 5.3. Содержание лекций.....
  - 5.4. Содержание практических занятий.....
  - 5.5. Содержание самостоятельных занятий.....
6. Организационно-педагогические условия.....
  - 6.1. Материально-технические условия реализации программы.....
  - 6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы.....
  - 6.3. Список литературы.....
  - 6.4. Кадровое обеспечение реализации программы повышения квалификации рабочих, служащих « \_\_\_\_\_ ».....
7. Требования к оценке качества освоения программы.....
  - Приложение № 1. Форма учебного плана.....
  - Приложение № 2. Форма календарного учебного графика.....
  - Приложение № 3. Макет титульного листа рабочей программы учебного предмета/курса/дисциплины (модуля)/практики.....
  - Приложение № 4. Макет оформления фонда оценочных средств.....





Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

ЮУрГАУ-П  
-05-65/01-22

*Положение о порядке разработки и структуре основной программы профессионального обучения в ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ*

**1. Общие положения**

**1.1. Определение**

Программа повышения квалификации рабочих, служащих  
« \_\_\_\_\_ »

Наименование программы

представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную на основании «Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих», утвержденного Постановлением Минтруда России от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, профессионального стандарта \_\_\_\_\_.

Программа повышения квалификации рабочих, служащих регламентирует цели, планируемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки обучающегося по программе и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебного предмета/курса/дисциплины (модуля)/практики, описание организационно-педагогических условий, требования к оценке качества освоения программы, описание форм аттестации и оценочные материалы.

1.2. Нормативные документы для разработки программы повышения квалификации рабочих, служащих « \_\_\_\_\_ »:

\_\_\_\_\_

**1.3. Общая характеристика программы повышения квалификации рабочих, служащих**

« \_\_\_\_\_ »: цель, трудоемкость, форма обучения.

Цель программы повышения квалификации рабочих, служащих:

Трудоемкость освоения программы: \_\_\_\_\_ часов.

Форма обучения: \_\_\_\_\_.

**1.4. Категория специалистов и требования к уровню их подготовки.**

К освоению программы повышения квалификации рабочих, служащих допускаются лица не моложе 18 лет, прошедшие обязательный предварительный медицинский осмотр, имеющие свидетельство о профессии рабочего, должности служащего. Медицинские ограничения регламентированы Перечнем противопоказаний Министерства здравоохранения Российской Федерации.

*(в качестве требований могут выступать уровень имеющегося профессионального образования, образ профессиональной деятельности, занимаемая должность, особые требования к уровню квалификации; направление (специальность), направленность (профиль) имеющегося профессионального образования; определенная характеристика опыта профессиональной деятельности и т.д.).*





Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

**ЮУрГАУ-П  
-05-65/01-22**

***Положение о порядке разработки и структуре основной программы профессионального обучения в ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ***

## 2. Характеристика профессиональной деятельности

*В структуре программы повышения квалификации рабочих, служащих должна быть представлена характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, а именно:*

- а) область профессиональной деятельности;*
- б) объекты профессиональной деятельности*
- в) виды и задачи профессиональной деятельности;*
- г) уровень квалификации в соответствии с утвержденным профессиональным стандартом.*

*Если разработка программы повышения квалификации рабочих, служащих осуществляется на основе утвержденного профессионального стандарта, то наименование новой квалификации может определяться наименованием соответствующего профессионального стандарта.*

*Осуществляя описание характеристики новой квалификации, рекомендуется использовать приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. №148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов» и приказ Минтруда РФ от 29 апреля 2013 г. №170н «Методические рекомендации по разработке профессионального стандарта».*

## 3. Планируемые результаты обучения

*В планируемых результатах обучения по программе повышения квалификации рабочих, служащих перечисляются компетенции, которые должны сформироваться или качественно измениться в результате обучения.*

*Реализация программы повышения квалификации рабочих, служащих направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.*

*Компетенции, как динамические комбинации знаний, умений, и способность применять их для успешной профессиональной деятельности, в программе повышения квалификации представлены в таблице №1.*

*Программа повышения квалификации рабочих, служащих направлена на освоение (совершенствование) следующих общепрофессиональных компетенций и (или) общих (общекультурных) компетенций или универсальных компетенций (при наличии):*





Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

**ЮУрГАУ-П  
-05-65/01-22**

*Положение о порядке разработки и структуре основной программы профессионального обучения в ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ*

Таблица 1 - Цель и планируемые результаты обучения

Виды деятельности	Профессиональные компетенции	Практический опыт	Умения	Знания
1	2	3	4	5
ВД 1....	ПК 1.1 ...			
	ПК 1.n ...			
ВД n....	ПК n. 1...			
	ПК n.n ...			

*Иногда вид деятельности (Столбец 1, таблица 1) определить сложно или невозможно, (например, повышение квалификации сопряжено не с конкретной профессией, а с областью профессиональной деятельности). В таком случае соответствующий столбец опускается.*

*Если осуществляется совершенствование компетенций и прирост выражается в приобретении практического опыта и (или) умений и знаний, в столбце 2 таблицы 1 необходимо указать «имеющиеся компетенции». Если осваиваются новые компетенции, во втором столбце необходимо указать «осваиваемые компетенции».*

*В столбце 3 таблицы 1 описывается практический опыт, необходимый для освоения компетенций, обычно связанный с прохождением практики (стажировки).*

*В столбце 4 и 5 таблицы 1 перечень умений и знаний для больших по объёму программ повышения квалификации, включающих несколько учебных курсов, дисциплин (модулей), может быть приведен только в рабочих программах курсов, дисциплин (модулей).*

*Информация о цели и результатах обучения является основой для разработки оценочных материалов и иных компонентов дополнительной профессиональной программы.*

В результате обучения слушатель должен

Знать: \_\_\_\_\_

Уметь: \_\_\_\_\_

Владеть навыками: \_\_\_\_\_

#### **4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации программы повышения квалификации рабочих, служащих**

Содержание и организация образовательного процесса при реализации программы повышения квалификации рабочих, служащих регламентируется учебным планом (Приложение 1), календарным учебным графиком (Приложение 2), а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

*Далее описываются рабочие программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики.*



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

ЮУрГАУ-П  
-05-65/01-22

*Положение о порядке разработки и структуре основной программы профессионального обучения в ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ*

**5. Рабочая программа учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики**

*Рабочая программа учебного предмета /курса/дисциплины (модуля) /практики/ составлена в соответствии с учебным планом дополнительной профессиональной программы повышения квалификации.*

В результате изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики слушатель должен:

Знать: \_\_\_\_\_

Уметь: \_\_\_\_\_

Владеть навыками: \_\_\_\_\_

**5.1. Распределение учебного времени по темам**

№	Наименование темы	Всего часов	В том числе			Формир. компетенции
			контактная работа		неконтактная работа	
			Л	ПЗ		
1						
2						
3						
	Итого					
	Всего					

**5.2. Содержание раздела**

Тема 1. \_\_\_\_\_

Тема 2. \_\_\_\_\_

**5.3. Содержание лекций**

№ п/п	Наименование лекций	Кол-во часов
1		
2		
3		
4		
5		
	<b>Итого</b>	





Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

**ЮУрГАУ-П  
-05-65/01-22**

*Положение о порядке разработки и структуре основной программы профессионального обучения в ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ*

**5.4. Содержание практических занятий**

№ п/п	Наименование практических занятий	Кол-во часов
1		
2		
3		
4		
5		
	<b>Итого</b>	

**5.5. Содержание самостоятельных занятий**

№ п/п	Наименование тем и вопросов	Кол-во часов
1.		
	<b>Итого</b>	

*При большом количестве рабочих программ учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики допускается выделение их в отдельный документ, титульный лист представлен в приложении 3.*

**6. Организационно-педагогические условия**

**6.1. Материально-технические условия реализации программы**

Материальное оснащение:

№	Наименование специализированных учебных помещений	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
1			

**6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы**

Учебно-методические разработки имеются :

1. Методические указания \_\_\_\_\_

**6.3. Список литературы: Основная литература**

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

Дополнительная литература:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

**ЮУрГАУ-П  
-05-65/01-22**

*Положение о порядке разработки и структуре основной  
программы профессионального обучения в ФГБОУ ВО Южно-  
Уральский ГАУ*

Периодические издания:

\_\_\_\_\_

Интернет-ресурсы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

При выполнении различных видов учебной работы используются следующие образовательные технологии: \_\_\_\_\_.

6.4. Кадровое обеспечение реализации программы повышения квалификации

Реализация программы повышения квалификации рабочих, служащих обеспечена \_\_\_\_\_ . (кадровые условия (обеспечение программы повышения квалификации рабочих, служащих преподавательским составом, как правило, из числа докторов и кандидатов наук, а также ведущих специалистов и практиков компаний, предприятий, организаций, бизнес-сообществ, научных сотрудников научно-исследовательских и проектных институтов и др.).

### **7. Требования к оценке качества освоения программы**

Управление непрерывного образования и профориентации обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, разработку и внедрение моделей оценки качества; учет и дальнейшее использование полученных результатов для модернизации профессионального обучения.

Оценка качества освоения программы повышения квалификации рабочих, служащих представлена в Фонде оценочных средств (Приложение 4).





Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

ЮУрГАУ-П  
-05-65/01-22

*Положение о порядке разработки и структуре основной  
программы профессионального обучения в ФГБОУ ВО Южно-  
Уральский ГАУ*

Приложение № 1 к шаблону программы повышения  
квалификации рабочих, служащих  
**Форма учебного плана**

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной, воспитательной работе и  
молодежной политике  
ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

\_\_\_\_\_ ФИО  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП

**Учебный план**

Программы повышения квалификации рабочих, служащих

«\_\_\_\_\_»

Трудоемкость –          часов  
Форма обучения – \_\_\_\_\_

Наименование темы	Всего часов	в том числе			консультации, контроль	Формы промежуточной и итоговой аттестации	Формир. компетенции
		контактная работа		неконтактная работа			
		Л	ПЗ				
1.							
2.							
Итоговая аттестация							
<b>ИТОГО:</b>							

Руководитель структурного  
подразделения

\_\_\_\_\_ ФИО



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

**ЮУрГАУ-П**  
**-05-65/01-22**

*Положение о порядке разработки и структуре основной  
программы профессионального обучения в ФГБОУ ВО Южно-  
Уральский ГАУ*

Приложение № 2 к шаблону программы повышения  
квалификации рабочих, служащих  
**Форма календарного учебного графика**

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Календарный учебный график**  
Программы повышения квалификации рабочих, служащих  
« \_\_\_\_\_ »

№	Наименование учебного предмета, курса, Дисциплины (модуля), практики	Учебные недели						Всего часов
		1						
		Учебные дни						
		1	2	3	4	5	6	
1								
	Тип работы							
	<b>ИТОГО</b>							

ТО – теоретическое обучение  
ПО – практическое занятие

СРС – самостоятельная работа слушателя  
ИА – итоговая аттестация

Сроки начала и окончания профессионального обучения определяются в соответствии с учебным планом и приказом о формировании группы.

Начальник  
управления НОиП

\_\_\_\_\_  
ФИО





Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
 (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

ЮУрГАУ-П  
 -05-65/01-22

*Положение о порядке разработки и структуре основной  
 программы профессионального обучения в ФГБОУ ВО Южно-  
 Уральский ГАУ*

Приложение № 3 к шаблону программы повышения  
 квалификации рабочих, служащих

**Макет титульного листа рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины  
 (модуля), практики**

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления непрерывного  
 образования и профориентации

\_\_\_\_\_  
 ФИО

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Рабочая программа учебного предмета /курса/дисциплины (модуля)  
 /практики/ по учебному плану**

**НАИМЕНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ**

Программы повышения квалификации рабочих, служащих

Разработана:


ФИО, должность

\_\_\_\_\_

(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата)

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)
	<b>Положение</b>
ЮУрГАУ-П -05-65/01-22	<i>Положение о порядке разработки и структуре основной программы профессионального обучения в ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ</i>

Приложение № 4 к шаблону программы повышения  
квалификации рабочих, служащих

**Макет оформления фонда оценочных средств**

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования

«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Института  
\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
МП

## **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

для проведения аттестации обучающихся  
по программе повышения квалификации рабочих, служащих  
«\_\_\_\_\_»

Разработан:

ФИО, должность \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (дата)

ФИО, должность \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (дата)

Троицк  
20\_\_ г.





Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

**ЮУрГАУ-П  
-05-65/01-22**

*Положение о порядке разработки и структуре основной программы профессионального обучения в ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ*

**1. Компетенции с указанием этапа их формирования в процессе освоения программы повышения квалификации**

Планируемые результаты освоения программы повышения квалификации рабочего, служащего	Планируемые результаты обучения по учебному предмету /курсу/дисциплине (модулю) /практике		
	знания	умения	навыки
ПК-...	Обучающийся должен знать:	Обучающийся должен уметь:	Обучающийся должен владеть:
ПК-...	Обучающийся должен знать:	Обучающийся должен уметь:	Обучающийся должен владеть:
...	...	...	...

**2. Показатели, критерии и шкала оценивания сформированности компетенций**

Наименование тем (разделов)	Критерии и шкала оценивания результатов обучения по дисциплине			
	Недостаточный уровень	Достаточный уровень	Средний уровень	Высокий уровень
	Обучающийся не знает.	Обучающийся слабо знает.	Обучающийся с незначительными ошибками отдельными пробелами знает.	Обучающийся с требуемой степенью иполноты и точности знает.
	Обучающийся не умеет.	Обучающийся частично умеет.	Обучающийся умеет с незначительными затруднениями ...	Обучающийся умеет
	Обучающийся не владеет.	Обучающийся слабо владеет.	Обучающийся с небольшими затруднениями владеет.	Обучающийся свободно владеет.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

**ЮУрГАУ-П**  
**-05-65/01-22**

**Положение о порядке разработки и структуре основной  
программы профессионального обучения в ФГБОУ ВО Южно-  
Уральский ГАУ**

### 3. Формы аттестации

*Вопросы и (или) задания к междисциплинарному экзамену/ экзамену/ зачету/ деловой игре/ защите отчета по производственной практике/ защите расчетно-графической работы/ собеседованию/ защите итоговой аттестационной работы/ защите проекта/ опросу/.*

№	Тема (модуль)	Самостоятельная работа	Оценочное средство
1			
2			
3			
4			
	Итоговый контроль:	-	

### 4. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости

*Устный ответ на практическом занятии*

*Устный ответ на практическом занятии используется для оценки качества освоения обучающимся программы повышения квалификации рабочего, служащего по отдельным вопросам и темам. Темы и планы занятий заранее сообщаются обучающимся. Ответ оценивается оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».*

*Критерии оценки ответа (по табл.) доводятся до сведения обучающихся в начале занятий. Оценка объявляется обучающемуся непосредственно после устного ответа.*

Шкала	Критерии оценивания
Оценка 5 (отлично)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ответы на вопросы носят проблемный характер, при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, а также описание профессиональной деятельности используются материалы современных пособий и первоисточников;</li> <li>- при ответе на вопросы используется терминология соответствующая конкретному периоду развития теории и практики профессиональной деятельности, где определение того или иного понятия формулируется на понимании контекста из появления данного термина в системе профессионального понятийного аппарата;</li> <li>- ответы на вопросы имеют логически выстроенного характера, не используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ, обобщение;</li> </ul>





Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

ЮУрГАУ-П  
-05-65/01-22

*Положение о порядке разработки и структуре основной программы профессионального обучения в ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ*

	<p>- ярко выражена личная точка зрения обучающегося, при обязательном владении фактическим и проблемным материалом, полученном на лекционных, семинарских, практических занятиях и в результате самостоятельной работы.</p>
Оценка 4 (хорошо)	<p>- ответы на вопросы частично носят проблемный характер, при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, а также описание профессиональной деятельности используются материалы современных пособий и первоисточников;</p> <p>- при ответе на вопросы используется терминология соответствующая конкретному периоду развития теории и практики профессиональной деятельности, где определение того или иного понятия формулируется без знания контекста его развития в системе профессионального понятийного аппарата;</p> <p>- ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, не используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ, обобщение;</p> <p>- имеется личная точка зрения обучающегося, основанная на фактическом и проблемном материале, приобретённой на лекционных, семинарских, практических занятиях и в результате самостоятельной работы.</p>
Оценка 3 (удовлетворительно)	<p>- в ответах на вопросы при раскрытии содержания вопросов недостаточно раскрываются и анализируются основные противоречия и проблемы;</p> <p>- при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, а также описания профессиональной деятельности недостаточно используются материалы современных пособий и первоисточников, допускаются фактические ошибки;</p> <p>- представление профессиональной деятельности частично (не в полном объёме) рассматривается в контексте собственного профессионального опыта, практики его организации;</p> <p>- при ответе на вопросы используется терминология и даётся её определение без ссылки на авторов (теоретиков и практиков);</p> <p>- ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, не используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ, обобщение;</p> <p>- личная точка зрения обучающегося носит формальный характер, без умения её обосновывать и доказывать.</p>
Оценка 2 (неудовлетворительно)	<p>- при ответе обнаруживается отсутствие владения материалом в объёме изучаемой дополнительной профессиональной программы повышения квалификации рабочего, служащего;</p> <p>- при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей не используются материалы современных источников;</p> <p>- представление профессиональной деятельности не рассматривается</p>





Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

**ЮУрГАУ-П  
-05-65/01-22**

**Положение о порядке разработки и структуре основной программы профессионального обучения в ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ**

в контексте собственного профессионального опыта, практики его организации;  
- при ответе на вопросы не даётся трактовка основных понятий, при их употреблении не указывается авторство;  
- ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, не используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ, обобщение

**Тестирование**

Тестирование используется для оценки качества освоения обучающимся программы повышения квалификации рабочего, служащего по темам (разделам) учебного предмета /курса/дисциплины (модуля) /практики/. По результатам теста выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Тестирование проводится в специализированной аудитории. Критерии оценки ответа обучающегося (табл.) доводятся до сведения до начала тестирования. Результат тестирования объявляется непосредственно после его сдачи.

<b>Шкала</b>	<b>Критерии оценивания (% правильных ответов)</b>
Оценка 5 (отлично)	80-100
Оценка 4 (хорошо)	70-79
Оценка 3 (удовлетворительно)	50-69
Оценка 2 (неудовлетворительно)	менее 50

**Тесты:**

Тема: ...

1. ...

1.1. ... 1.2. ... 1.3. ...

2. ...

2.1. ... 2.2. ... 2.3. ...





Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

**ЮУрГАУ-П  
-05-65/01-22**

*Положение о порядке разработки и структуре основной программы профессионального обучения в ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ*

**Зачет:**

*Зачет является формой оценки качества освоения обучающимся программы повышения квалификации рабочего. По результатам зачета обучающемуся выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».*

*Зачет проводится по окончании чтения лекций и выполнения практических занятий. Зачетным является последнее занятие по программе повышения квалификации рабочего, служащего.*

*Зачет принимается преподавателями, проводившими практические занятия, или читающими лекции по программы повышения квалификации рабочего.*

*Формы проведения зачетов (устный опрос по билетам, письменная работа, тестирование и др.) описываются в рабочей программе и доводятся до сведения обучающихся в начале обучения.*

*Для проведения зачета ведущий преподаватель накануне получает в Управлении непрерывного образования и профориентации ведомость, которая возвращается в Управление непрерывного образования и профориентации после окончания мероприятия в день проведения зачета или утром следующего дня.*

*Во время зачета обучающиеся могут пользоваться с разрешения ведущего преподавателя справочной и нормативной литературой, другими пособиями и техническими средствами.*

*Время подготовки ответа в устной форме при сдаче зачета должно составлять не менее 20 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа - не более 10 минут.*

*Преподавателю предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы в рамках дополнительной профессиональной программы повышения квалификации рабочего.*

*Качественная оценка «зачтено», внесенная и зачетную ведомость, является результатом успешного усвоения учебного материала.*

*Если обучающийся не явился на зачет или отказался от прохождения аттестации в связи с неподготовленностью, то в зачетную ведомость ему выставляется оценка «не зачтено».*

*Нарушение дисциплины, списывание, использование обучающимися неразрешенных печатных и рукописных материалов, мобильных телефонов, коммуникаторов, планшетных компьютеров, ноутбуков и других видов личной коммуникационной и компьютерной техники во время зачета запрещено. В случае нарушения этого требования преподаватель обязан удалить обучающегося из аудитории и проставить ему в ведомости оценку «не зачтено».*

*Обучающимся, не сдавшим зачет в установленные сроки по уважительной причине, индивидуальные сроки проведения зачета определяются приказом ректора Университета.*

*Шкала и критерии оценивания обучающегося представлены в таблице.*

Шкала	Критерии оценивания
Оценка «зачтено»	Обучающийся показал знания основных положений программы, умение решать конкретные практические задачи, предусмотренные программой, ориентироваться в рекомендованной справочной литературе, умеет правильно оценивать полученные результаты расчетов и эксперимента.





Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

**ЮУрГАУ-П  
-05-65/01-22**

**Положение о порядке разработки и структуре основной  
программы профессионального обучения в ФГБОУ ВО Южно-  
Уральский ГАУ**

Оценка  
«не зачтено»

При ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений программы, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины

**Вопросы к зачету**

1. ...
2. ...

**Экзамен**

Экзамен является формой оценки качества освоения обучающимися учебного предмета /курса/дисциплины (модуля) /практики/. По результатам экзамена обучающемуся выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Экзамен по дисциплине проводится в соответствии с расписанием промежуточной аттестации, в котором указывается время его проведения, номер аудитории, место проведения консультации.

Уровень требований для промежуточной аттестации обучающихся устанавливается рабочей программой учебного предмета /курса/дисциплины (модуля)

Для проведения экзамена ведущий преподаватель накануне получает в Управлении непрерывного образования и профориентации экзаменационную ведомость, которая возвращается в обратном направлении после окончания мероприятия в день проведения экзамена или утром следующего дня.

Экзамены проводятся по билетам в устном или письменном виде, либо в виде тестирования. Экзаменационные билеты составляются по установленной форме в соответствии с утвержденными кафедрой (Управлении непрерывного образования и профориентации) экзаменационными вопросами и утверждаются заведующим кафедрой и начальником Управления непрерывного образования и профориентации. В билете содержится два теоретических вопроса.

Экзаменатору предоставляется право задавать вопросы сверх билета, а также помимо теоретических вопросов давать для решения задачи и примеры, не выходящие за рамки пройденного материала по изучаемой учебному предмету /курсу/дисциплине (модулю).

Знания, умения и навыки обучающихся определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», которые выставляются в экзаменационную ведомость.

При проведении устного экзамена в аудитории не должно находиться более десяти обучающихся на одного преподавателя.

При проведении устного экзамена обучающийся выбирает экзаменационный билет в случайном порядке, затем называет фамилию, имя, отчество и номер экзаменационного билета.

Во время экзамена обучающиеся могут пользоваться с разрешения экзаменатора программой дисциплины, справочной и нормативной литературой, другими пособиями и техническими средствами.





Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

**ЮУрГАУ-П  
-05-65/01-22**

**Положение о порядке разработки и структуре основной программы профессионального обучения в ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ**

Время подготовки ответа при сдаче экзамена в устной форме должно составлять не менее 40 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа - не более 15 минут.

Обучающийся, испытывающий затруднения при подготовке к ответу по выбранному им билету, имеет право на выбор второго билета с соответствующим продлением времени на подготовку. При окончательном оценивании ответа оценка снижается на один балл. Выдача третьего билета не разрешается.

Если обучающийся явился на экзамен, и, взяв билет, отказался от прохождения аттестации в связи с неподготовленностью, то в ведомости ему выставляется оценка «неудовлетворительно».

Нарушение дисциплины, списывание, использование обучающимися неразрешенных печатных и рукописных материалов, мобильных телефонов, коммуникаторов, планшетных компьютеров, ноутбуков и других видов личной коммуникационной и компьютерной техники во время аттестационных испытаний запрещено. В случае нарушения этого требования преподаватель обязан удалить обучающегося из аудитории и проставить ему в ведомости оценку «неудовлетворительно».

Выставление оценок, полученных при подведении результатов промежуточной аттестации, в экзаменационную ведомость проводится в присутствии самого обучающегося. Преподаватели несут персональную ответственность за своевременность и точность внесения записей о результатах промежуточной аттестации в экзаменационную ведомость.

Неявка на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился».

Для обучающихся, которые не смогли сдать экзамен в установленные сроки, Университет устанавливает период ликвидации задолженности. В этот период преподаватели, принимавшие экзамен, должны установить не менее 2-х дней, когда они будут принимать задолженности. Информация о ликвидации задолженности отмечается в экзаменационном листе.

Шкала и критерии оценивания ответа обучающегося представлены в таблице.

Шкала	Критерии оценивания
Оценка 5 (отлично)	всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной программой дисциплины.
Оценка 4 (хорошо)	полное знание программного материала, усвоение основной литературы, рекомендованной в программе, недостаточно полное раскрытие содержание вопроса.
Оценка 3 (удовлетворительно)	знание основного программного материала в минимальном объеме, погрешности не принципиального характера в ответе на экзамене.
Оценка 2 (неудовлетворительно)	пробелы в знаниях основного программного материала, принципиальные ошибки при ответе на вопросы.



ЮУрГАУ-П  
-05-65/01-22

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

*Положение о порядке разработки и структуре основной  
программы профессионального обучения в ФГБОУ ВО Южно-  
Уральский ГАУ*

*Вопросы к экзамену*

1. ...
2. ...
3. ...





Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

ЮУрГАУ-П  
-05-65/01-22

*Положение о порядке разработки и структуре основной  
программы профессионального обучения в ФГБОУ ВО Южно-  
Уральский ГАУ*

Приложение 3

**Шаблон программы профессиональной переподготовки**

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Института  
\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_  
г.  
МП

**ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

«\_\_\_\_\_»

Программа разработана: \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (дата)  
ФИО, должность  
ФИО, должность \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (дата)

_____ (наименование профессионального стандарта, его регистрационный номер и дата регистрации (ЕКС при отсутствии ПС)	_____
	(вид трудовой деятельности по профессиональному стандарту)
	_____
	(ОКЗ)
	_____
	(ЕКС)
_____	
(ОКСО)	
_____	
(квалификационный уровень)	
_____	
(ФОГОС)	

Троицк  
20\_\_ г.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

**ЮУрГАУ-П**  
**-05-65/01-22**

*Положение о порядке разработки и структуре основной программы профессионального обучения в ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ*

**Содержание**

1. Общие положения.....
- 1.1. Определение.....
- 1.2. Нормативные документы для разработки программы профессиональной переподготовки.....
- 1.3. Общая характеристика программы профессиональной переподготовки: цель, трудоемкость, форма обучения.....
- 1.4. Категория специалистов и требования к уровню их подготовки.....
2. Характеристика профессиональной деятельности.....
3. Планируемые результаты обучения.....
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации программы профессиональной переподготовки» .....
- 4.1. Рабочая программа учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики..
- 4.1.1. Распределение учебного времени по темам.....
- 4.1.2. Содержание раздела.....
- 4.1.3. Содержание лекций.....
- 4.1.4. Содержание практических занятий.....
- 4.1.5. Содержание самостоятельных занятий.....
5. Организационно-педагогические условия.....
- 5.1. Материально-технические условия реализации программы.....
- 5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы.....
- 5.3. Список литературы.....
- 5.4. Кадровое обеспечение реализации программы программы профессиональной переподготовки .....
6. Требования к оценке качества освоения программы.....
- Приложение № 1. Форма учебного плана.....
- Приложение № 2. Форма календарного учебного графика.....
- Приложение № 3. Шаблон титульного листа рабочей программы учебного предмета/курса/дисциплины (модуля)/практики.....
- Приложение № 4. Шаблон оформления фонда оценочных средств.....





Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

ЮУрГАУ-П  
-05-65/01-22

*Положение о порядке разработки и структуре основной  
программы профессионального обучения в ФГБОУ ВО Южно-  
Уральский ГАУ*

**1. Общие положения**

**1.1. Определение**

Программа профессиональной переподготовки

« \_\_\_\_\_ »

представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований рынка и на основе ФГОС СПО \_\_\_\_\_ (ФГОС ВО), а также на основании «Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих», утвержденного Постановлением Минтруда России от \_\_\_\_\_, профессионального стандарта \_\_\_\_\_.

Программа профессиональной переподготовки регламентирует цели, планируемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки обучающегося по программе и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, календарный учебный график.

**1.2. Нормативные документы для разработки программы профессиональной переподготовки**

Нормативную правовую базу разработки программы профессиональной переподготовки составляет:

- Закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт \_\_\_\_\_ ;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет».

**1.3. Общая характеристика программы профессиональной переподготовки: цель, трудоемкость, форма обучения**

Цель программы \_\_\_\_\_.

Формы обучения: \_\_\_\_\_ (очная/очно-заочная/заочная).

*Трудоемкость указывается в часах и (или) зачетных единицах на весь период обучения, который включает все виды аудиторной и (или) самостоятельной работы обучающегося и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся программы (итоговую аттестацию).*

Трудоемкость освоения программы повышения квалификации \_\_\_\_\_ часов (\_\_\_ ЗЕТ).

**1.4. Категория специалистов и требования к уровню их подготовки**

К освоению программ профессиональной переподготовки допускаются лица, имеющие свидетельство о профессии рабочего, служащего (в качестве требований могут выступать уровень имеющегося профессионального образования, образ профессиональной деятельности, занимаемая должность, особые требования к уровню квалификации; направление (специальность),





Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

**ЮУрГАУ-П**  
**-05-65/01-22**

***Положение о порядке разработки и структуре основной программы профессионального обучения в ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ***

*направленность (профиль) имеющегося профессионального образования; определенная характеристика опыта профессиональной деятельности и т.д.).*

## **2. Характеристика профессиональной деятельности**

*В структуре программы должна быть представлена характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, а именно:*

- а) область профессиональной деятельности;*
- б) объекты профессиональной деятельности;*
- в) виды и задачи профессиональной деятельности;*
- г) уровень квалификации в соответствии с утвержденным профессиональным стандартом.*

*Если разработка программы осуществляется на основе утвержденного профессионального стандарта, то наименование новой квалификации может определяться наименованием соответствующего профессионального стандарта.*

*Осуществляя описание характеристики новой квалификации, рекомендуется использовать приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. №148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов» и приказ Минтруда РФ от 29 апреля 2013 г. №170н «Методические рекомендации по разработке профессионального стандарта».*

*Обязательно следует учитывать требования используемого Федерального государственного образовательного стандарта.*

## **3. Планируемые результаты обучения**

*Информация о цели и результатах обучения является основой для разработки рабочих программ учебных курсов, дисциплин (модулей), практик, оценочных материалов и иных компонентов дополнительной профессиональной программы.*

### **Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

*В планируемых результатах обучения по программе профессиональной переподготовки перечисляются компетенции, которые должны сформироваться или качественно измениться в результате обучения.*

*Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.*

*Программа направлена на освоение (совершенствование) следующих общепрофессиональных компетенций и (или) общих (общекультурных) компетенций или универсальных компетенций (при наличии)*





Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

**ЮУрГАУ-П**  
**-05-65/01-22**

**Положение о порядке разработки и структуре основной  
программы профессионального обучения в ФГБОУ ВО Южно-  
Уральский ГАУ**

Таблица 1 - Цель и планируемые результаты обучения

Виды деятельности	Профессиональные компетенции	Практический опыт	Умения	Знания
1	2	3	4	5
ВД 1....	ПК 1.1 ...			
	ПК 1.n ...			
ВД n..	ПК n.1 ...			
	ПК n.n ...			

Иногда вид деятельности (Столбец 1, таблица 1) определить сложно или невозможно, (например, повышение квалификации сопряжено не с конкретной профессией, а с областью профессиональной деятельности). В таком случае соответствующий столбец опускается.

Если осуществляется совершенствование компетенций и прирост выражается в приобретении практического опыта и (или) умений и знаний, в столбце 2 таблицы 1 необходимо указать «имеющиеся компетенции». Если осваиваются новые компетенции, во втором столбце необходимо указать «осваиваемые компетенции».

В столбце 3 таблицы 1 описывается практический опыт, необходимый для освоения компетенций, обычно связанный с прохождением практики (стажировки).

В столбце 4 и 5 таблицы 1 перечень умений и знаний для больших по объёму программ повышения квалификации, включающих несколько учебных курсов, дисциплин (модулей), может быть приведен только в рабочих программах курсов, дисциплин (модулей).

Информация о цели и результатах обучения является основой для разработки оценочных материалов и иных компонентов дополнительной профессиональной программы.

В результате обучения слушатель должен

Знать: \_\_\_\_\_

Уметь: \_\_\_\_\_

Владеть навыками: \_\_\_\_\_

#### 4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации программы профессиональной переподготовки

Содержание и организация образовательного процесса при реализации программы профессиональной переподготовки регламентируется учебным планом (Приложение 1), календарным учебным графиком (Приложение 2), а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

Далее описываются рабочие программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

ЮУрГАУ-П  
-05-65/01-22

*Положение о порядке разработки и структуре основной программы профессионального обучения в ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ*

**4.1. Рабочая программа учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики**

*Рабочая программа учебного предмета /курса/дисциплины (модуля) /практики/ составлена в соответствии с учебным планом программы профессиональной переподготовки*

В результате изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики обучающийся должен:

Знать: \_\_\_\_\_

Уметь: \_\_\_\_\_

Владеть навыками: \_\_\_\_\_

**4.1.1. Распределение учебного времени по темам**

№	Наименование темы	Всего часов	В том числе			Формир. компетенции
			контактная работа		неконтактная работа	
			Л	ПЗ		
1						
2						
3						
	Итого					
	Всего					

**4.1.2. Содержание раздела**

Тема 1. \_\_\_\_\_

Тема 2. \_\_\_\_\_

**4.1.3. Содержание лекций**

№ п/п	Наименование лекций	Кол-во часов
1		
2		
3		
4		
5		
	<b>Итого</b>	





Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

**ЮУрГАУ-П**  
**-05-65/01-22**

*Положение о порядке разработки и структуре основной программы профессионального обучения в ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ*

4.1.4 Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование практических занятий	Кол-во часов
1		
2		
3		
4		
5		
	<b>Итого</b>	

4.1.5. Содержание самостоятельных занятий

№ п/п	Наименование тем и вопросов	Кол-во часов
1.		
	<b>Итого</b>	

*При большом количестве рабочих программ учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики допускается выделение их в отдельный документ, титульный лист представлен в приложении 3.*

**5. Организационно-педагогические условия**

5.1. Материально-технические условия реализации программы

Материальное оснащение:

№	Наименование специализированных учебных помещений	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
1			

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

Учебно-методические разработки имеются :

1. Методические указания \_\_\_\_\_

5.3. Список литературы: Основная литература

1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_

Дополнительная литература:

1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_

Периодические издания:

\_\_\_\_\_



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

**ЮУрГАУ-П**  
**-05-65/01-22**

*Положение о порядке разработки и структуре основной  
программы профессионального обучения в ФГБОУ ВО Южно-  
Уральский ГАУ*

Интернет-ресурсы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

При выполнении различных видов учебной работы используются следующие образовательные технологии: \_\_\_\_\_.

- 5.4. Кадровое обеспечение реализации программы профессиональной переподготовки  
Реализация программы профессиональной переподготовки обеспечена \_\_\_\_\_.

## **6. Требования к оценке качества освоения программы**

Управление непрерывного образования и профориентации обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, разработку и внедрение моделей оценки качества; учет и дальнейшее использование полученных результатов для модернизации профессионального обучения.

Оценка качества освоения программы профессиональной переподготовки представлена в Фонде оценочных средств (Приложение 4).





Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

ЮУрГАУ-П  
-05-65/01-22

*Положение о порядке разработки и структуре основной  
программы профессионального обучения в ФГБОУ ВО Южно-  
Уральский ГАУ*

Приложение №1 к шаблону программы профессиональной  
переподготовки

**Форма учебного плана**

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной, воспитательной  
работе и молодежной политике  
ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП

**Учебный план**  
**программы профессиональной переподготовки**

\_\_\_\_\_ (наименование программы)

Категория обучающихся - \_\_\_\_\_

Трудоёмкость - \_\_\_\_\_ часа (ов) ( \_\_\_ ЗЕТ)

Форма обучения - \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики	Трудоёмкость				Формы проме- жуточной и ито- говой аттестации	Формир. компетенции	
		зачет. ед.	всего часов	контактная работа				некон- тактная работа
				Л	П			
1								
	Итоговая аттестация*	-	-	-	-	-		
	Итого							
	Всего							

Итоговая аттестация проводится на последнем занятии\*

Начальник Управления НОиП \_\_\_\_\_

И.О. Фамилия \_\_\_\_\_



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

ЮУрГАУ-П  
-05-65/01-22

*Положение о порядке разработки и структуре основной программы профессионального обучения в ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ*

Приложение №2 к шаблону программы профессиональной переподготовки  
Форма календарного учебного графика

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Календарный учебный график**  
по программе профессиональной переподготовки

\_\_\_\_\_ (наименование программы)

№	Наименование учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики	Учебные недели						Всего часов
		1						
		Учебные дни						
		1	2	3	4	5	6	
1								
	Тип работы							
	<b>ИТОГО</b>							

ТО - теоретическое обучение  
ПО - практическое обучение  
СРС - самостоятельная работа слушателя  
ИА - итоговая аттестация

Даты обучения будут определены в расписании занятий при наборе группы на обучение.

Начальник Управления НОиП \_\_\_\_\_

И.О. Фамилия





Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

ЮУрГАУ-П  
-05-65/01-22

*Положение о порядке разработки и структуре основной  
программы профессионального обучения в ФГБОУ ВО Южно-  
Уральский ГАУ*

Приложение №3 к шаблону программы профессиональной переподготовки

Макет титульного листа рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины  
(модуля), практики

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления непрерывного  
образования и профориентации  
ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

\_\_\_\_\_  
ФИО

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*Рабочая программа учебного предмета /курса/дисциплины (модуля)  
/практики/ по учебному плану*

**НАИМЕНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ**

Программа профессиональной переподготовки


*Наименование программы*

Разработал

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(уч. степень, звание, ФИО)

Троицк  
20\_\_ г.

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)
	<b>Положение</b>
ЮУрГАУ-П -05-65/01-22	<i>Положение о порядке разработки и структуре основной          программы профессионального обучения в ФГБОУ ВО Южно-          Уральский ГАУ</i>

Приложение №4 к шаблону программы  
 профессиональной переподготовки  
**Шаблон оформления фондов оценочных средств**

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
 «Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
 (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

УТВЕРЖДАЮ  
 Директор Института  
 \_\_\_\_\_ И.О.Фамилия  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 МП

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Для проведения аттестации обучающихся  
 по программе  
 профессиональной переподготовки

« \_\_\_\_\_ »  
 (наименование программы)

Разработал  
 ФИО

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 (дата)

ФИО

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 (дата)





Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

ЮУрГАУ-П  
-05-65/01-22

*Положение о порядке разработки и структуре основной программы профессионального обучения в ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ*

**1. Компетенции с указанием этапа их формирования в процессе освоения программы профессиональной переподготовки**

Планируемые результаты освоения программы профессиональной переподготовки	Планируемые результаты обучения по учебному предмету /курсу/дисциплине (модулю) /практике		
	знания	умения	навыки
ПК-...	Обучающийся должен знать:	Обучающийся должен уметь:	Обучающийся должен владеть:
ПК-...	Обучающийся должен знать:	Обучающийся должен уметь:	Обучающийся должен владеть:

**2. Показатели, критерии и шкала оценивания сформированности компетенций**

Наименование тем (разделов)	Критерии и шкала оценивания результатов обучения по дисциплине			
	Недостаточный уровень	Достаточный уровень	Средний уровень	Высокий уровень
	Обучающийся не знает .	Обучающийся слабо знает .	Обучающийся незначительными ошибками отдельными пробелами знает .	Обучающийся с требуемой степенью иполноты и точности знает ...
	Обучающийся не умеет .	Обучающийся частично умеет .	Обучающийся умеет с незначительными затруднениями ...	Обучающийся умеет
	Обучающийся не владеет.	Обучающийся слабо владеет .	Обучающийся с небольшими затруднениями владеет.	Обучающийся свободно владеет.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

**ЮУрГАУ-П**  
**-05-65/01-22**

**Положение о порядке разработки и структуре основной программы профессионального обучения в ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ**

**3. Формы аттестации**

*Вопросы и (или) задания к междисциплинарному экзамену/ экзамену/ зачету/ деловой игре/ защите отчета по производственной практике/ защите расчетно-графической работы/ собеседованию/защите итоговой аттестационной работы/ защите проекта/ опросу.*

№	Тема (модуль)	Самостоятельная работа	Оценочное средство
1			
2			
3			
4			
	Итоговый контроль:	-	

**4.2. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости**

*Устный ответ на практическом занятии*

*Устный ответ на практическом занятии используется для оценки качества освоения обучающимся программы профессиональной переподготовки по отдельным вопросам и темам. Темы и планы занятий заранее сообщаются обучающимся. Ответ оценивается оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».*

*Критерии оценки ответа (по табл.) доводятся до сведения обучающихся в начале занятий.*

*Оценка объявляется обучающемуся непосредственно после устного ответа.*

<b>Шкала</b>	<b>Критерии оценивания</b>
Оценка 5 (отлично)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ответы на вопросы носят проблемный характер, при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, а также описание профессиональной деятельности используются материалы современных пособий и первоисточников;</li> <li>- при ответе на вопросы используется терминология соответствующая конкретному периоду развития теории и практики профессиональной деятельности, где определение того или иного понятия формулируется на понимании контекста из появления данного термина в системе профессионального понятийного аппарата;</li> <li>- ответы на вопросы имеют логически выстроенного характера, не используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ, обобщение;</li> <li>- ярко выражена личная точка зрения обучающего, при обязательном владении фактическим и проблемным материалом, полученном на</li> </ul>
Оценка 4 (хорошо)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ответы на вопросы частично носят проблемный характер, при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, а также описание профессиональной деятельности используются материалы современных пособий и первоисточников;</li> </ul>





Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

**ЮУрГАУ-П**  
**-05-65/01-22**

**Положение о порядке разработки и структуре основной программы профессионального обучения в ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ**

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- при ответе на вопросы используется терминология, соответствующая конкретному периоду развития теории и практики профессиональной деятельности, где определение того или иного понятия формулируется без знания контекста его развития в системе профессионального понятийного аппарата;</li> <li>- ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, не используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ, обобщение;</li> <li>- имеется личная точка зрения обучающегося, основанная на фактическом и проблемном материале, приобретённой на лекционных, семинарских, практических занятиях и в результате самостоятельной работы.</li> </ul>
<p>Оценка 3 (удовлетворительно)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- в ответах на вопросы при раскрытии содержания вопросов недостаточно раскрываются и анализируются основные противоречия и проблемы;</li> <li>- при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, а также описания профессиональной деятельности недостаточно используются материалы современных пособий и первоисточников, допускаются фактические ошибки;</li> <li>- представление профессиональной деятельности частично (не в полном объёме) рассматривается в контексте собственного профессионального опыта, практики его организации;</li> <li>- при ответе на вопросы используется терминология и даётся её определение без ссылки на авторов (теоретиков и практиков);</li> <li>- ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, не используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ, обобщение;</li> <li>- личная точка зрения обучающегося носит формальный характер, без умения её обосновывать и доказывать.</li> </ul>
<p>Оценка 2 (неудовлетворительно)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- при ответе обнаруживается отсутствие владения материалом в объёме изучаемой дополнительной профессиональной программы;</li> <li>- при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей не используются материалы современных источников;</li> <li>- представление профессиональной деятельности не рассматривается в контексте собственного профессионального опыта, практики его организации;</li> <li>- при ответе на вопросы не даётся трактовка основных понятий, при их употреблении не указывается авторство;</li> <li>- ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, не используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ, обобщение.</li> </ul>





Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

**ЮУрГАУ-П**  
**-05-65/01-22**

**Положение о порядке разработки и структуре основной программы профессионального обучения в ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ**

*Тестирование*

Тестирование используется для оценки качества освоения обучающимся программы профессиональной переподготовки по темам (разделам) учебного предмета /курса/дисциплины (модуля) /практики/. По результатам теста выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Тестирование проводится в специализированной аудитории. Критерии оценки ответа обучающегося (табл.) доводятся до сведения до начала тестирования. Результат тестирования объявляется непосредственно после его сдачи.

<i>Шкала</i>	<i>Критерии оценивания (% правильных ответов)</i>
<i>Оценка 5 (отлично)</i>	<i>80-100</i>
<i>Оценка 4 (хорошо)</i>	<i>70-79</i>
<i>Оценка 3 (удовлетворительно)</i>	<i>50-69</i>
<i>Оценка 2 (неудовлетворительно)</i>	<i>менее 50</i>

**Тесты:**

Тема: ...

1. ...

1.1. ... 1.2. ... 1.3. ...

2. ...

2.1. ... 2.2. ... 2.3. ...

*Зачет*

Зачет является формой оценки качества освоения обучающимся ДПП. По результатам зачета обучающемуся выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

Зачет проводится по окончании чтения лекций и выполнения практических занятий. Зачетным является последнее занятие по программе профессиональной переподготовки. Зачет принимается преподавателями, проводившими практические занятия, или читающими лекции.

Формы проведения зачетов (устный опрос по билетам, письменная работа, тестирование и др.) описываются в рабочей программе и доводятся до сведения обучающихся в начале обучения.

Для проведения зачета ведущий преподаватель накануне получает в Управлении НОиП ведомость, которая возвращается Управление непрерывного образования и профориентации после окончания мероприятия в день проведения зачета или утром следующего дня.

Во время зачета обучающиеся могут пользоваться с разрешения ведущего преподавателя справочной и нормативной литературой, другими пособиями и техническими средствами.

Время подготовки ответа в устной форме при сдаче зачета должно составлять не менее 20 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа - не более 10 минут.





Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

**ЮУрГАУ-П**  
**-05-65/01-22**

**Положение о порядке разработки и структуре основной программы профессионального обучения в ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ**

Преподавателю предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы в рамках программы.

Качественная оценка «зачтено», внесенная и зачетную ведомость, является результатом успешного усвоения учебного материала.

Если обучающийся не явился на зачет или отказался от прохождения аттестации в связи с неподготовленностью, то в зачетную ведомость ему выставляется оценка «не зачтено».

Нарушение дисциплины, списывание, использование обучающимися неразрешенных печатных и рукописных материалов, мобильных телефонов, коммуникаторов, планшетных компьютеров, ноутбуков и других видов личной коммуникационной и компьютерной техники во время зачета запрещено. В случае нарушения этого требования преподаватель обязан удалить обучающегося из аудитории и проставить ему в ведомости оценку «не зачтено».

Обучающимся, не сдавшим зачет в установленные сроки по уважительной причине, индивидуальные сроки проведения зачета определяются приказом ректора Университета.

Шкала и критерии оценивания ответа обучающегося представлены в таблице

Шкала	Критерии оценивания
Оценка «зачтено»	Обучающийся показал знания основных положений программы, умение решать конкретные практические задачи, предусмотренные программой, ориентироваться в рекомендованной справочной литературе, умеет правильно оценивать полученные результаты расчетов и эксперимента.
Оценка «не зачтено»	При ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений программы, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины.

*Вопросы к зачету*

1. ...
2. ...

*Экзамен*

Экзамен является формой оценки качества освоения обучающимися учебного предмета /курса/дисциплины (модуля) /практики/. По результатам экзамена обучающемуся выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Экзамен по дисциплине проводится в соответствии с расписанием промежуточной аттестации, в котором указывается время его проведения, номер аудитории, место проведения консультации.

Уровень требований для промежуточной аттестации обучающихся устанавливается рабочей программой учебного предмета /курса/дисциплины (модуля).

Для проведения экзамена ведущий преподаватель накануне получает в Управлении НОиП экзаменационную ведомость, которая возвращается в Управление НОиП после окончания мероприятия в день проведения экзамена или утром следующего дня.

Экзамены проводятся по билетам в устном или письменном виде, либо в виде тестирования. Экзаменационные билеты составляются по установленной форме в соответствии





Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

**ЮУрГАУ-П**  
**-05-65/01-22**

**Положение о порядке разработки и структуре основной программы профессионального обучения в ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ**

с утвержденными кафедрой (Управлением НОиП) экзаменационными вопросами и утверждаются заведующим кафедрой и начальником Управления НОиП. В билете содержится два теоретических вопроса.

Экзаменатору предоставляется право задавать вопросы сверх билета, а также помимо теоретических вопросов давать для решения задачи и примеры, не выходящие за рамки пройденного материала по изучаемой учебному предмету /курсу/дисциплине (модулю).

Знания, умения и навыки обучающихся определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», которые выставляются в экзаменационную ведомость.

При проведении устного экзамена в аудитории не должно находиться более десяти обучающихся на одного преподавателя.

При проведении устного экзамена обучающийся выбирает экзаменационный билет в случайном порядке, затем называет фамилию, имя, отчество и номер экзаменационного билета.

Во время экзамена обучающиеся могут пользоваться с разрешения экзаменатора программой дисциплины, справочной и нормативной литературой, другими пособиями и техническими средствами.

Время подготовки ответа при сдаче экзамена в устной форме должно составлять не менее 40 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа - не более 15 минут.

Обучающийся, испытывающий затруднения при подготовке к ответу по выбранному им билету, имеет право на выбор второго билета с соответствующим продлением времени на подготовку. При окончательном оценивании ответа оценка снижается на один балл. Выдача третьего билета не разрешается.

Если обучающийся явился на экзамен, и, взяв билет, отказался от прохождения аттестации в связи с неподготовленностью, то в ведомости ему выставляется оценка «неудовлетворительно».

Нарушение дисциплины, списывание, использование обучающимися неразрешенных печатных и рукописных материалов, мобильных телефонов, коммуникаторов, планшетных компьютеров, ноутбуков и других видов личной коммуникационной и компьютерной техники во время аттестационных испытаний запрещено. В случае нарушения этого требования преподаватель обязан удалить обучающегося из аудитории и проставить ему в ведомости оценку «неудовлетворительно».

Выставление оценок, полученных при подведении результатов промежуточной аттестации, в экзаменационную ведомость проводится в присутствии самого обучающегося. Преподаватели несут персональную ответственность за своевременность и точность внесения записей о результатах промежуточной аттестации в экзаменационную ведомость. Неявка на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился».

Для обучающихся, которые не смогли сдать экзамен в установленные сроки, Университет устанавливает период ликвидации задолженности. В этот период преподаватели, принимавшие экзамен, должны установить не менее 2-х дней, когда они будут принимать задолженности. Информация о ликвидации задолженности отмечается в экзаменационном листе.





Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

**ЮУрГАУ-П**  
**-05-65/01-22**

**Положение о порядке разработки и структуре основной программы профессионального обучения в ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ**

*Шкала и критерии оценивания ответа обучающегося представлены в таблице*

<i>Шкала</i>	<i>Критерии оценивания</i>
<i>Оценка 5 (отлично)</i>	<i>всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной программой дисциплины.</i>
<i>Оценка 4 (хорошо)</i>	<i>полное знание программного материала, усвоение основной литературы, рекомендованной в программе, недостаточно полное раскрытие содержание вопроса.</i>
<i>Оценка 3 (удовлетворительно)</i>	<i>знание основного программного материала в минимальном объеме, погрешности непринципиального характера в ответе на экзамене.</i>
<i>Оценка 2 (неудовлетворительно)</i>	<i>пробелы в знаниях основного программного материала, принципиальные ошибки при ответе на вопросы.</i>

*Вопросы к экзамену*

1. ...
2. ...
3. ...



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

ЮУрГАУ-П  
-05-65/01-22

*Положение о порядке разработки и структуре основной программы профессионального обучения в ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ*

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

Разработчик:

Начальник учебно-методического управления

И.Н. Перчаткина

«19» 08 2022г.

Начальник управления непрерывного образования и профориентации

О.С. Майзнер

«19» 08 2022г.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной, воспитательной работе и молодежной политике

С.А. Чичиланова

«19» 08 2022г.

Проректор по финансовой и экономической работе

Т.В. Шин

«19» 08 2022г.

Начальник юридического отдела

А.Г. Комольцева

«19» 08 2022г.

Директор Института ветеринарной медицины

С.В. Кабатов

«19» 08 2022г.

Директор Института агроинженерии

С.Д. Шепелёв

«19» 08 2022г.

Директор Института агроэкологии

Е.А. Минаев

«19» 08 2022г.

Председатель Совета обучающихся Университета

А.И. Русинов

«19» 08 2022г.

Председатель первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов

Д.В. Богановский

«19» 08 2022г.

Председатель Родительского комитета

О.В. Курченко

«19» 08 2022г.